

# 法物承継システム登録申請書

.....年.....月.....日

総局 御中

下記法物について、法物承継システムに登録いたしたく、関係書類を添えて申請します。

申請者（住職又は住職代務）

.....教区.....組.....寺

.....<sup>④</sup>

記

1. 名 称.....【写真No. ....】

2. 名 称.....【写真No. ....】

3. 名 称.....【写真No. ....】

4. 名 称.....【写真No. ....】

- 
- 
- 添付書類
- (1) 法物の詳細
  - (2) 法物の写真【正面・側面・その他詳細の分かる写真】  
※事前資料として提出済の場合は不要です。
  - (3) 申請理由書
  - (4) 委任状

## 法物登録申請に関する添付書類

---

1. 法物の詳細
2. 写真（L版サイズ・法物1点につき3枚以上）  
【正面・側面・その他詳細の分かる写真】
3. 申請理由書
4. 委任状

※本尊・御影等の法物については、特別財産処分に関する下記書類が必要になります。

- (1) 門徒総代同意書
- (2) 責任役員会議事録（抜粋）
- (3) 公告証明書
- (4) 公告文

<b>法物の詳細</b>
--------------

1. 名 称 ..... 【写真No. ....】

寸法

縦 ..... cm      横 ..... cm      奥行 ..... cm

材質 .....      取得年月日 .....      安置(設置)場所 .....

備考 .....

.....

.....

2. 名 称 ..... 【写真No. ....】

寸法

縦 ..... cm      横 ..... cm      奥行 ..... cm

材質 .....      取得年月日 .....      安置(設置)場所 .....

備考 .....

.....

.....

3. 名 称 ..... 【写真No. ....】

寸法

縦 ..... cm      横 ..... cm      奥行 ..... cm

材質 .....      取得年月日 .....      安置(設置)場所 .....

備考 .....

.....

.....

4. 名 称 ..... 【写真No. ....】

寸法

縦 ..... cm      横 ..... cm      奥行 ..... cm

材質 .....      取得年月日 .....      安置(設置)場所 .....

備考 .....

.....

.....

※ 「安置(設置)場所」にはこれまでの安置（設置）場所を明記ください。

※ 「備考」には傷の有無、その他特記事項を明記ください。

申請理由書

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....年.....月.....日

.....教区.....組.....寺

.....④

委任状

.....年.....月.....日

総局 御中

別紙申請書に記載の法物について、一切の権限を委任します。

委任者（住職又は住職代務）

.....教区.....組.....寺

.....