

寺則変更承認申請書

年 月 日

総長 殿

申請寺院
(所在地) 〒

(寺院名) _____ 教区 _____ 組 _____ 寺

住職
住職代務 _____ 印

上記、宗教法人「 _____ 寺」の規則を変更したいので、関係書類を添えて、寺則変更の承認を申請します。

上記差し支えありませんから奥印します。

_____ 組 組長 _____ 印

_____ 組 組長 _____ 印

上記進達します。

_____ 教区教務所長 _____ 印

_____ 教区教務所長 _____ 印

◎ 添 付 書 類

1. 理 由 書
2. 門徒総代の同意書
3. 責任役員会議事録（抜粋）
4. 変更しようとする事項を示す書類（新旧対照表）
5. その他必要な書類

[事務所の移転等で施設に変更を伴う場合、施設に関する書類]

- (1) 境内地明細書
（土地の所在・地番・地目・地積等を記載した書類）
- (2) 境内建物明細書
（建物の所在・種類・構造・床面積等を記載した書類）
- (3) 境内地図面
- (4) 境内建物配置図（建物の位置を示した図面）
- (5) 境内建物平面図（建物の部屋等の状況を示した図面）
- (6) 土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本（写不可）
- (7) 境内建物の写真
- (8) 付近の見取図
- (9) 教区会・組会の議事録写し
（他の教区・組である地域へ移転の場合のみ添付）

[従たる事務所を設置する場合、施設に関する書類]

- (1) 土地の図面
- (2) 建物配置図（建物の位置を示した図面）
- (3) 建物平面図（建物の部屋等の状況を示した図面）
- (4) 土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本（写不可）
- (5) 建物の写真
- (6) 付近の見取図

[公益事業又は公益事業以外の事業を行う場合、事業に関する書類]

- (1) 事業説明書
 - ①（事業の）名称
 - ②（事業所の）所在地
 - ③（事業関係）施設の図面
 - ④（事業の）開始年月日
 - ⑤（事業関係）職員構成
 - ⑥（事業関係）会計説明書類（予算・決算書等）
 - ⑦収益のあるとき、その処分に関する書類
 - ⑧今後の計画
 - ⑨細則（管理運営規則）
- (2)（事業関係）土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本（写不可）

理由書

寺住職



同意書

宗教法人「寺」の規則を、「変更しようとする事項を示す書類」の通り変更することに同意します。

年 月 日

宗教法人「寺」

門徒総代 印

門徒総代 印

門徒総代 印

門徒総代 印

門徒総代 印

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

[註1] 門徒総代の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とする。

責任役員会議事録（抜粋）

1. 開催日時 年 月 日 時 分から
時 分まで

2. 開催場所
.....

3. 出席者 代表役員 _____
責任役員 _____
責任役員 _____

4. 議題 宗教法人「 _____ 寺」規則の一部変更について

5. 議事の経過 代表役員 _____ が議長となって、出席者を
確認し、責任役員会の開会を宣した。
代表役員から、規則の変更理由を説明の上、「変更しよう
とする事項を示す書類」を提出し、審議の結果、全員の賛
成を得てこれを議決した。

6. 議決事項 宗教法人「 _____ 寺」の規則を、「変更しようとする事
項を示す書類」の通り変更する。

上記の通り相違ないことを証明します。

年 月 日

宗教法人「 _____ 寺」

代表役員 _____ 印

責任役員 _____ 印

責任役員 _____ 印

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

〔註〕 責任役員の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とする。

変更しようとする事項を示す書類

宗教法人「寺」の規則を次の通り変更する。

第 条 [新]

第 条 [旧]