

# 寺則変更承認申請書

年 月 日

総長 殿

申請寺院  
(所在地) 〒

(寺院名) \_\_\_\_\_ 教区 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 寺

住職  
住職代務 \_\_\_\_\_ 印

上記、宗教法人「 \_\_\_\_\_ 寺」の規則を変更したいので、関係書類を添えて、寺則変更の承認を申請します。

上記差し支えありませんから奥印します。

\_\_\_\_\_ 組 組 長 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_ 組 組 長 \_\_\_\_\_ 印

上記進達します。

\_\_\_\_\_ 教区教務所長 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_ 教区教務所長 \_\_\_\_\_ 印

◎ 添 付 書 類

1. 理 由 書
2. 門徒総代の同意書
3. 責任役員会議事録（抜粋）
4. 変更しようとする事項を示す書類（新旧対照表）
5. その他必要な書類

[事務所の移転等で施設に変更を伴う場合、施設に関する書類]

- (1) 境内地明細書  
（土地の所在・地番・地目・地積等を記載した書類）
- (2) 境内建物明細書  
（建物の所在・種類・構造・床面積等を記載した書類）
- (3) 境内地図面
- (4) 境内建物配置図（建物の位置を示した図面）
- (5) 境内建物平面図（建物の部屋等の状況を示した図面）
- (6) 土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本（写不可）
- (7) 境内建物の写真
- (8) 付近の見取図
- (9) 教区会・組会の議事録写し  
（他の教区・組である地域へ移転の場合のみ添付）

[従たる事務所を設置する場合、施設に関する書類]

- (1) 土地の図面
- (2) 建物配置図（建物の位置を示した図面）
- (3) 建物平面図（建物の部屋等の状況を示した図面）
- (4) 土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本（写不可）
- (5) 建物の写真
- (6) 付近の見取図

[公益事業又は公益事業以外の事業を行う場合、事業に関する書類]

- (1) 事業説明書
  - ①（事業の）名称
  - ②（事業所の）所在地
  - ③（事業関係）施設の図面
  - ④（事業の）開始年月日
  - ⑤（事業関係）職員構成
  - ⑥（事業関係）会計説明書類（予算・決算書等）
  - ⑦収益のあるとき、その処分に関する書類
  - ⑧今後の計画
  - ⑨細則（管理運営規則）
- (2)（事業関係）土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本（写不可）



# 同意書

宗教法人「  
寺」の規則を、「変更しようとする事項を示す書類」  
の通り変更することに同意します。

年 月 日

宗教法人「  
寺」

門徒総代 ⑩

門徒総代 ⑩

門徒総代 ⑩

門徒総代 ⑩

門徒総代 ⑩

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

---

〔註1〕 門徒総代の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とする。

# 責任役員会議事録（抜粋）

1. 開催日時 年 月 日 時 分から  
時 分まで

2. 開催場所  
.....

3. 出席者 代表役員 \_\_\_\_\_  
責任役員 \_\_\_\_\_  
責任役員 \_\_\_\_\_

4. 議題 宗教法人「 \_\_\_\_\_ 寺」規則の一部変更について

5. 議事の経過 代表役員 \_\_\_\_\_ が議長となって、出席者を  
確認し、責任役員会の開会を宣した。  
代表役員から、規則の変更理由を説明の上、「変更しよう  
とする事項を示す書類」を提出し、審議の結果、全員の賛  
成を得てこれを議決した。

6. 議決事項 宗教法人「 \_\_\_\_\_ 寺」の規則を、「変更しようとする事  
項を示す書類」の通り変更する。

上記の通り相違ないことを証明します。

年 月 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 寺」

代表役員 \_\_\_\_\_ 印

責任役員 \_\_\_\_\_ 印

責任役員 \_\_\_\_\_ 印

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

---

〔註〕 責任役員の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とする。

## 変更しようとする事項を示す書類

宗教法人「寺」の規則を次の通り変更する。

第 条 [新]

第 条 [旧]