

# 寺有財産取得証明願

年 月 日

総 長 殿

申請寺院  
(所在地) 〒

(寺院名) 教区 組 寺

住 職  
住職代務 印

当寺院が別記物件を取得するにあたり、宗教法人法第3条の規定に基づく宗教の用に供する物件であることを証明下さいますよう、関係書類を添えて申請します。

上記差し支えありませんから奥印します。

組 組 長 印

上記進達します。

教区教務所長 印

◎ 添 付 書 類

1. 取引物件の明細
2. 理 由 書
3. 門徒総代の同意書
4. 責任役員会議事録（抜粋）
5. 契約書又は寄付証書の写し
6. 取得する物件の登記簿謄本（写不可）
7. 取得物件が土地の場合、付近の見取図
8. 取得物件が建物の場合、建物の平面図

---

〔註〕 願記冥加 ￥8,000.-

# 取得物件の明細

## 1. 取得物件の表示

### (1) 土地

① 所在

② 地番

③ 地目

④ 地積

### (2) 建物

① 所在

② 種類

③ 構造

④ 床面積

## 2. 取得の相手

① 住所

② 氏名



# 同意書

宗教法人「  
寺」が、別記物件を取得することに同意します。

年 月 日

宗教法人「  
寺」

門徒総代 ⑩

\_\_\_\_\_

門徒総代 ⑩

\_\_\_\_\_

門徒総代 ⑩

\_\_\_\_\_

門徒総代 ⑩

\_\_\_\_\_

門徒総代 ⑩

\_\_\_\_\_

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

---

〔註〕 門徒総代の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とする。

# 責任役員会議事録（抜粋）

1. 開催日時 年 月 日 時 分から  
時 分まで

2. 開催場所  
.....

3. 出席者 代表役員 \_\_\_\_\_  
責任役員 \_\_\_\_\_  
責任役員 \_\_\_\_\_

4. 議題 宗教法人「 寺」の（境内地・境内建物）の用に供するため、別記物件を取得することについて

5. 議事の経過 代表役員 \_\_\_\_\_ が議長となって、出席者を確認し、責任役員会の開会を宣した。  
代表役員から、この寺院の財産として取得する理由を説明し、全員の賛成を得てこれを議決した。

6. 議決事項 別記物件を宗教法人「 寺」が取得する。

上記の通り相違ないことを証明します。

年 月 日

宗教法人「 寺」

代表役員 \_\_\_\_\_ ⑩

責任役員 \_\_\_\_\_ ⑩

責任役員 \_\_\_\_\_ ⑩

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

---

〔註〕 責任役員の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とする。