

# 門徒総代式章交付申請書

年 月 日

総局御中

申請者

寺院番号

寺院名

教区

組

寺・坊

住職

住職代務

㊞

門徒総代式章 領を交付くださいますよう、所定の冥加金を添えて申請いたします。

門信徒教化部	第 号	年 月 日起案			
決 裁 月 日	部 長	課 長	主 任	事務職員	起案者
	式章 No.				
	発送日	式章	名札		

宗 務 所	記 録 調 査	備 考
	記録調査年月日 門徒総代届 年 月 日  済・未	
		収納調査年月日 年 月 日  完納・未納 印

〔註1〕 冥加金は1領2万円です。現金書留にて送金ください。

〔註2〕 門徒総代式章の『名札』につきましては、別紙の申込書に必要事項を記載のうえ、同時に提出してください。

〔註3〕 門徒総代届が未提出の場合は早急にご提出ください。

## 門徒総代式章『名札』申込について

門徒総代式章の『名札』は、希望により無料にて調製いたします。下記の申込書に必要事項を記載してください。

但し、名札の調製には3週間程度を必要としますので、ご了承ください。

なお、門徒総代式章の受領をお急ぎの場合は、1枚目備考欄にその旨記載いただければ、式章のみ先に送付し、名札は後日別便にて送付いたします。

### 名札の形式

プラスチック製（パール白）で、表に寺号等を彫り込み、裏にピンクリップをつけたもの。寸法は縦3cm×横6cm

### 名札（ネームプレート）の様式

- (1) 様式1 寺号（〇〇寺）のみを彫り込むもの
- (2) 様式2 寺号（〇〇寺）および名前（△△△△）を彫り込むもの

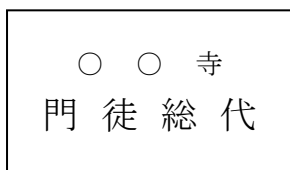
## － 門徒総代式章『名札』申込書 －

次の様式の門徒総代式章『名札』を申し込みます。

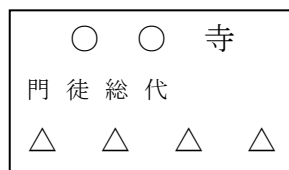
（様式1）

（様式2）

（名札不要）



個



個

〔註1〕名札の申し込み個数は、この度の門徒総代式章の申請領数に限ります。

なお、名札のみの調製は受付しておりません。

〔註2〕（様式2）を申し込む場合は、下欄に楷書で名前を記載してください。

〔註3〕名札不要の場合は（名札不要）を○で囲んでください。

名前：	名前：	名前：
名前：	名前：	名前：