門徒総代式章交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　　月　　　日

　総　局　御　中

　　　　　　　　申 請 者

寺院番号

　　　　　　　　寺 院 名　　　　　教区　　　　組　　 　寺・坊

　　　　　　　　住　　職

　　　　　　　　住職代務

　門徒総代式章　　　　領を交付くださいますよう、所定の冥加金を

添えて申請いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 門 信 徒 教 化 部 | 第　　号 | | | 年 　　月 　　日起案 | | | |
| 決 裁 月 日 | 部　長 | | 課　長 | | 主　任 | 事務職員 | 起案者 |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 式章No． | | | | | | |
| 発送日 | 式章 | | | | 名札 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 宗　　務　　所 | 記　録　調　査 | 備　　　　　考 |
|  | 記録調査年月日  門徒総代届  年 月 日  済・未 |  |
| 収納調査年月日  　　年　　月　　日  完納・未納　　　　印 |

〔註１〕冥加金は１領２万円です。現金書留にて送金ください。

〔註２〕門徒総代式章の『名札』につきましては、別紙の申込書に

　　　　必要事項を記載のうえ、同時に提出してください。

〔註３〕門徒総代届が未提出の場合は早急にご提出ください。

門徒総代式章『名札』申込について

門徒総代式章の『名札』は、希望により無料にて調製いたします。下記の申込書に必要事項を記載してください。

　但し、名札の調製には３週間程度を必要としますので、ご了承ください。

　なお、門徒総代式章の受領をお急ぎの場合は、1枚目備考欄にその旨記載いただけば、式章のみ先に送付し、名札は後日別便にて送付いたします。

　名札の形式

|  |
| --- |
| プラスチック製（パール白）で、表に寺号等を彫り込み、裏にピンクリップをつけたもの。寸法は縦３cm×横６cm |

名札（ネームプレート）の様式

|  |
| --- |
| (1) 様式１　寺号（○○寺）のみを彫り込むもの  (2) 様式２　寺号（○○寺）および名前（△△△△）を彫り込むもの |

- 門徒総代式章『名札』申込書 -

　次の様式の門徒総代式章『名札』を申し込みます。

（様式１）　　　　　　（様式２）　　　　　　（名札不要）

○　○　寺

門 徒 総 代

△ △ △ △

○　○　寺

門 徒 総 代

　　　　　　　　　 個　　　　 　　　　　個

〔註１〕名札の申し込み個数は、この度の門徒総代式章の申請領数に限ります。

〔註１〕なお、名札のみの調製は受付しておりません。

〔註２〕（様式２）を申し込む場合は、下欄に楷書で名前を記載してください。

〔註３〕名札不要の場合は（名札不要）を○で囲んでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名前： | 名前： | 名前： |
| 名前： | 名前： | 名前： |