

住職代務任命申請書

年 月 日

総長 殿

申請寺院 卍
(所在地)

(寺院名) 教区 組 寺

住職
住職代務 ⑩
責任役員被互選者

上記寺院、(理由) につき、

教区 組 寺 住職 衆徒 を

該寺住職代務に任命下さいますよう関係書類を添えて申請します。

上記承認します。

教区 組 寺

住職(住職代務) 印

※ 住職代務就任者予定者が住職の場合は不要

上記差し支えありませんから奥印します。

組 組 長 印

上記進達します。

教区教務所長 印

◎ 添 付 書 類

1. 住職代務任命同意書
2. 就任受諾書
3. 就任予定者の住民票
4. 死亡による任命申請の場合は、前任者の「死亡届」
(既に提出している場合は不要)
5. 住職又は住職代務退任による任命申請の場合は、本人の退任願
(自筆署名捺印)
6. 住職が退任して住職代務を置く場合は、その理由書

〔註〕 1 「責任役員被互選者」とは、住職又は住職代務がともにない場合に、責任役員
の互選した者が申請者となる。

2 住職以外の教師が所属寺院以外の寺院の住職代務に就任しようとする場合は、
当該衆徒が所属する寺院の住職(住職代務)の承認を必要とする。

住職代務任命同意書

教区 組 寺

上記寺院の住職代務に _____ を任命せられることに
同意します。

年 月 日

就任予定者 _____ ⑩

(寺族代表者 _____ ⑩)

責任役員 _____ ⑩

責任役員 _____ ⑩

門徒総代 _____ ⑩

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

〔註1〕 「寺族代表者」の同意とは、申請者が住職代務又は責任役員被互選者である場合に、「寺族代表者」として届出済の者があたります。

〔註2〕 寺族がないときは、寺族不在の届出が必要です。既に届出済の場合は不要。但し、場合によっては提出を求めることがあります。

〔註3〕 寺族代表者届が提出できない場合は、その理由書と組長の副申書を添付してください。

〔註4〕 責任役員、門徒総代の署名捺印は、寺則に規定する定数を必要とします。

