

# 責任役員任命申請書

年 月 日

総 長

殿

申請寺院  
(寺院名)

教区

組

寺

住 職  
住職代務

印

上記寺院の責任役員、(理由) のため、下記の者を  
責任役員に任命下さいますよう、関係書類を添えて申請します。

## 記

氏 名	寺院との関係	住 所
		〒
		〒
		〒
		〒

〔註〕 寺院との関係とは、〔副住職・前住職・寺族・門徒〕をいう。

※記載欄不足の場合は、別紙にて補完のこと

上記差し支えありませんから奥印します。

組 組 長

印

上記進達します。

教区教務所長

印

◎ 添 付 書 類

1. 責任役員選定書
2. 就任受諾書
3. 任期中の死亡による欠員補充申請の場合は、死亡を証する書類（除籍謄本等）  
（死亡の旨を既に届出ている場合は不要）
4. 任期中の退任による後任申請の場合は、退任する者の退任願

---

〔註1〕理由を明確に記載すること。

例：任期満了のため

○○○○死亡のため、○○○○退任のため

〔註2〕氏名の文字は、楷書にてはっきりと記載すること。

〔註3〕責任役員の「寺院との関係」とは、寺則第10条第1項の規定に該当する者であることを表記する。

〔副住職・住職であった者（前住職等）・寺族・門徒〕

# 責任役員選定書

下記の者を \_\_\_\_\_ 教区 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 寺の門徒のうちから責任役員として選定します。

## 記

氏 名	住 所

〔註〕 責任役員に選定された門徒を記入すること。

年 月 日

門徒総代 \_\_\_\_\_ 印

門徒総代 \_\_\_\_\_ 印

門徒総代 \_\_\_\_\_ 印

門徒総代 \_\_\_\_\_ 印

門徒総代 \_\_\_\_\_ 印

※記載欄不足の場合は、別の用紙にて補完のこと

